

COMMUNIQUE

La **Société Hysacam S.A** recherche pour ses besoins de services 01 (un (e)) jeune camerounais (e) âgé (e) de 35 ans au plus un (e) juriste.

❖ **La mission principale**

- Mettre en œuvre la stratégie de prise en charge appropriée pour chaque type de dossier selon les règles et procédures en vigueur.

❖ **Savoir-faire**

- Mise en œuvre des mécanismes judiciaires et de conciliation ;
- Aisance communicationnelle et gestion des conflits ;
- Application de la réglementation en vigueur (droit social, OHADA, CIMA, fiscalité...)
- Maîtrise des délais en matière de droit civil, social, fiscal et en droit des assurances...
- Préparation et rédaction des actes juridiques ;
- Interface avec les auxiliaires de justice (avocats, huissiers) et les autorités de maintien de l'ordre public (commissariats et gendarmeries) ;
- Rédaction administrative.

❖ **Savoir-être**

- Disponible et sens d'écoute ;
- Organisé et rigoureux.
- Esprit d'initiative et d'analyse.
- Intégrité.

❖ **Son profil**

Le candidat doit être titulaire d'un Bac+3/5 en Droit privé fondamental, et justifier d'une expérience d'au moins 02 ans dans une entreprise à un poste similaire ou dans un cabinet d'avocat, huissier,....

Le dossier de candidature comprenant la lettre de motivation, le diplôme requis et le CV (compilé dans un fichier unique PDF) doit être transmis à l'adresse suivante au plus tard le 31 Janvier 2025 hysacamdyde@hysacam-proprete.com/recrutement@hysacam-proprete.com.

Yaoundé, le 07 Janvier 2025

**Le Directeur Des Ressources Humaines et
Administration**



Nathalie More Ambatchou
Directeur des Ressources
Humaines et Administration